

Uchwała nr 5/2015
Naczelnej Rady Łowieckiej
z dnia 6 października 2015 r.

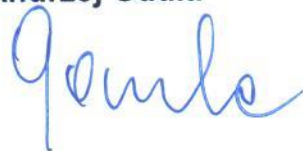
**w sprawie przyjęcia Regulaminu Obrad Naczelnej Rady Łowieckiej w kadencji
2015 - 2020**

Naczelna Rada Łowiecka, działając na podstawie § 108 ust. 4 Statutu
Polskiego Związku Łowieckiego

postanawia:

przyjąć Regulamin Obrad Naczelnej Rady Łowieckiej w kadencji 2015-2020
stanowiący załącznik do uchwały.

Prezes Naczelnej Rady Łowieckiej
Andrzej Gdula



Regulamin Obrad Naczelnej Rady Łowieckiej w kadencji 2015-2020

§ 1

1. Posiedzenie Naczelnej Rady Łowieckiej, zwane dalej Radą, zwołuje Prezydium Rady.
2. Pierwsze posiedzenie Naczelnej Rady Łowieckiej danej kadencji, bezpośrednio po jej wyborze, zwołuje i otwiera Przewodniczący Krajowego Zjazdu Delegatów. Przepisu § 110 ust. 7 Statutu PZŁ nie stosuje się.

§ 2

Posiedzenia Rady zwoływane są także na wniosek:

- 1) 1/3 członków Rady,
- 2) Zarządu Głównego PZŁ.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2, powinien być złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem spraw, które powinny znaleźć się w porządku obrad.
2. W przypadku przewidzianym w § 2 posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 30 dni od zgłoszenia wniosku.

§ 4

1. Członkowie Rady oraz Zarząd Główny, powinni otrzymać co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia zawiadomienie o jego terminie wraz z proponowanym porządkiem obrad.
2. Projekt porządku obrad, z uwzględnieniem § 3 ust. 1, proponuje Prezydium Rady.
3. Wybór Prezydium Rady, powołanie i odwołanie przewodniczącego lub członków ZG PZŁ oraz przewodniczącego i członków Kapituły Odznaczeń Łowieckich i Głównej Komisji Rewizyjnej a także wybór sędziego Głównego Sądu Łowieckiego i Głównego Rzecznika Dyscyplinarnego oraz jego zastępców winno być ujęte w porządku obrad podanym w trybie ust. 2.
4. Porządek obrad - z uwzględnieniem proponowanych zmian - podlega zatwierdzeniu na początku posiedzenia Rady.

§ 5

1. Posiedzenia Rady, z uwzględnieniem § 1 ust. 2, otwiera i prowadzi Prezes Rady lub inny upoważniony przez Prezydium zastępca prezesa (przewodniczący obrad).

2. W przypadkach wyboru, odwołania Prezydium Rady lub jej członków, obradom w tym punkcie porządku obrad przewodniczy osoba wybrana spośród pozostałych członków Rady.

§ 6

1. O dopuszczeniu do głosu w trakcie trwającego posiedzenia Rady decyduje jego przewodniczący, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) respektowania porządku obrad,
 - b) kolejności zgłoszenia,
 - c) poza kolejnością przewodniczący obrad może udzielić głosu:
 - przewodniczącemu lub członkom ZG PZŁ,
 - referentom spraw,
 - każdemu członkowi NRŁ w sprawie formalnej.
2. Wnioski formalne muszą dotyczyć spraw znajdujących się w porządku obrad. Wniosek może być zgłoszony i rozpatrzony jako formalny tylko wówczas, gdy dotyczy:
 - a) zamknięcia listy mówców,
 - b) przerwania dyskusji,
 - c) odroczenia dyskusji,
 - d) sposobu dyskusji i głosowania,
 - e) głosowania bez dyskusji,
 - f) przerwania obrad,
 - g) ograniczenia czasu przemówienia,
 - h) sprawdzenia listy obecności.
3. W razie zgłoszenia wniosku formalnego przewodniczący obrad udziela głosu dla jego uzasadnienia wnioskodawcy, a następnie jednemu mówcy, który pierwszy zgłosił się dla uzasadnienia przeciwnego wniosku. Po tych dwóch wystąpieniach przewodniczący obrad zarządza głosowanie:
 - w razie przyjęcia wniosku o zamknięcie listy mówców, mają głos jeszcze tylko mówcy poprzednio zapisani do głosu oraz uprawnieni do zabierania głosu poza kolejnością,
 - w razie przyjęcie wniosku o przerwanie dyskusji, prawo głosu przysługuje jedynie osobom uprawnionym do zabierania głosu poza kolejnością.
4. Zasada określona w ust. 1 nie dotyczy zaproszonych gości.

§ 7

3. Przewodniczący obrad nie może odebrać głosu członkom Rady uczestniczącym w dyskusji, chyba że:
 - a) dyskutant przekroczył limit czasu, o ile Rada wcześniej taki limit ustaliła,
 - b) wypowiedź znacząco odbiega od omawianego punktu porządku obrad,
 - c) wypowiedź uwłacza powadze obrad Rady.
4. Uczestnicy obrad uprawnieni do głosowania zgłaszają wnioski w sprawach znajdujących się w porządku obrad - zgodnie z zarządzeniem przewodniczącego
 - ustnie lub pisemnie

5. Po zakończeniu dyskusji przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem.
6. O kolejności głosowania nad zgłoszonymi wnioskami decyduje przewodniczący obrad zgodnie z zasadą, iż najpierw głosowaniu podlegają wnioski idące najdalej.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków Rady. Przewodniczący obrad zobowiązany jest każdorazowo przed głosowaniem sprawdzić quorum.

§ 9

1. O ile Statut Polskiego Związku Łowieckiego nie stanowi inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że głosowania tajnego zażąda co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady obecnych podczas obrad.
3. Uchwała w sprawie powołania i odwołania organów Zrzeszenia lub ich poszczególnych członków zapadają w głosowaniu tajnym.

§ 10

1. W przypadku głosowania tajnego Rada wybiera spośród członków 3-osobową komisję skrutacyjną.
2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, które pozostają w bezpośrednim związku ze sprawami podlegającymi głosowaniu.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje, rozdaje i zbiera karty do głosowania, a następnie sporządza protokół, w którym podaje:
 - liczbę obecnych podczas posiedzenia członków Rady,
 - ogólną liczbę oddanych głosów,
 - liczbę głosów ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - wymaganą większość,
 - liczbę głosów oddanych za wnioskiem,
 - liczbę głosów oddanych przeciw wnioskowi,

Protokół odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§ 11

1. Wybory do Prezydium Rady oraz do komisji problemowych Rady odbywają się na osoby. Zebranie może uchwalić głosowanie na listy kandydatów.
2. Jeżeli wybory odbywają się na osoby, przewodniczący obrad wzywa do zgłaszania imion i nazwisk kandydatów.
3. Przewodniczący obrad sporządza listę kandydatów według kolejności alfabetycznej i zapytuje kandydatów obecnych o ich zgodę na wybór.

W przypadku gdy kandydat jest nieobecny wybór jest możliwy tylko wówczas gdy uprzednio wyraził on zgodę na kandydowanie lub złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskają w kolejności największą ilość głosów – z uwzględnieniem § 9.
5. W razie równości głosów przewodniczący obrad zarządza dodatkowe wybory pomiędzy kandydatami, na których padły równe ilości głosów. Jeśli dwukrotne wybory nie dają wyniku – przewodniczący ponownie otwiera listę kandydatów na nieobsadzone miejsca.
6. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie rąk głosujących: najpierw „za” wnioskiem, następnie „przeciw” wnioskowi i na koniec „wstrzymujących się”.
7. W razie przyjęcia przez Radę odpowiedniego wniosku formalnego, przewodniczący obrad zarządza głosowanie imienne, które polega na tym, że wywołany z listy obecności głosujący członek Rady składa ustne oświadczenie „za” lub „przeciw” wnioskowi lub też, „wstrzymuje się” od głosowania.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządzony jest protokół, który winien zwięźle przedstawiać przebieg obrad, a w szczególności zawierać dokładną treść zgłoszonych wniosków, powzięte uchwały oraz oświadczenia zgłaszane do protokołu.
2. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant, który jest wskazany przez przewodniczącego obrad.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę na najbliższym jej posiedzeniu.

§ 13

Uchwały Rady winny być przesłane adresatom w terminie 14 dni od dnia ich podpisania przez przewodniczącego obrad.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje przewodniczący obrad.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia..

Prezes Naczelnej Rady Łowieckiej

Andrzej Gdula